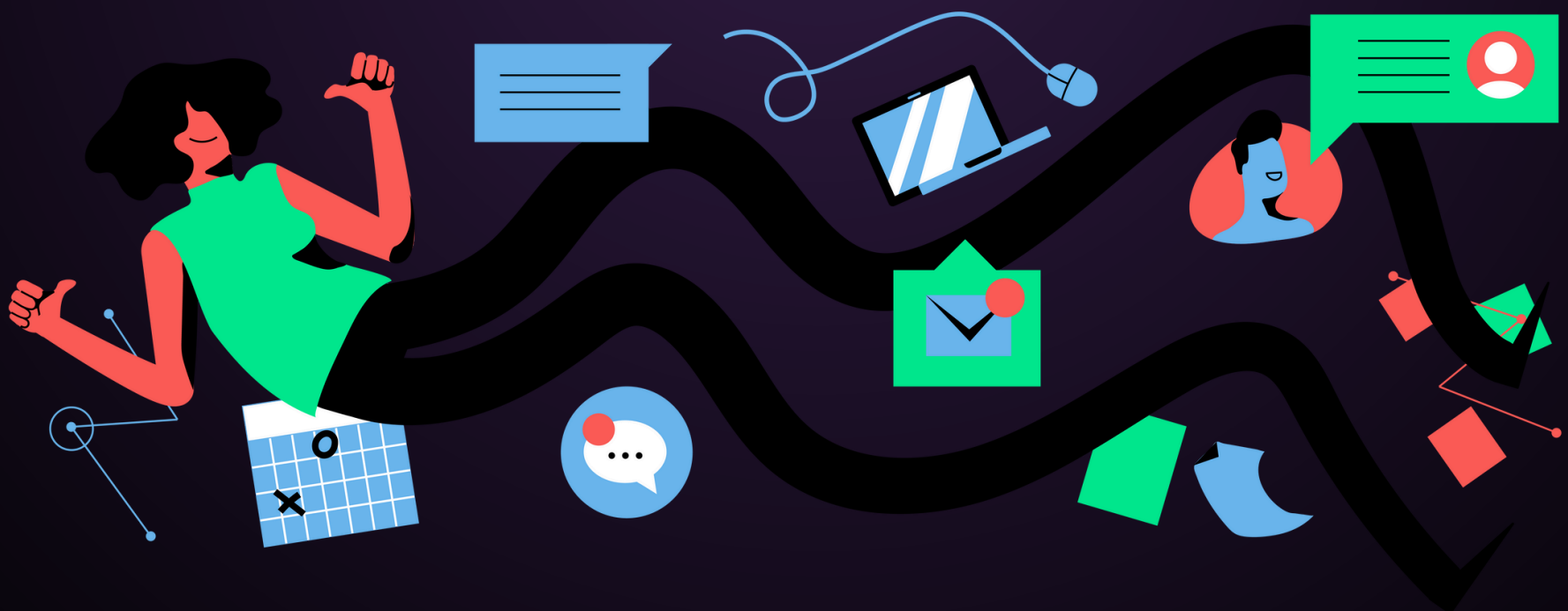


# GUIA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES



# E AÍ, TUDO BEM?

Criamos esse guia pra te ajudar a entender tudo sobre as atividades complementares!

Ele vai ser muito útil durante a sua jornada de estudos aqui com a gente, aproveita e já salva pra consultar sempre que precisar, beleza?

É super importante que você conclua todas as horas dedicadas a atividades complementares **até o último semestre do seu curso** porque a sua formação depende disso. Então não deixa pra última hora, heim!



# O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR:

1 - O que são atividades complementares

2 - Carga horária das atividades

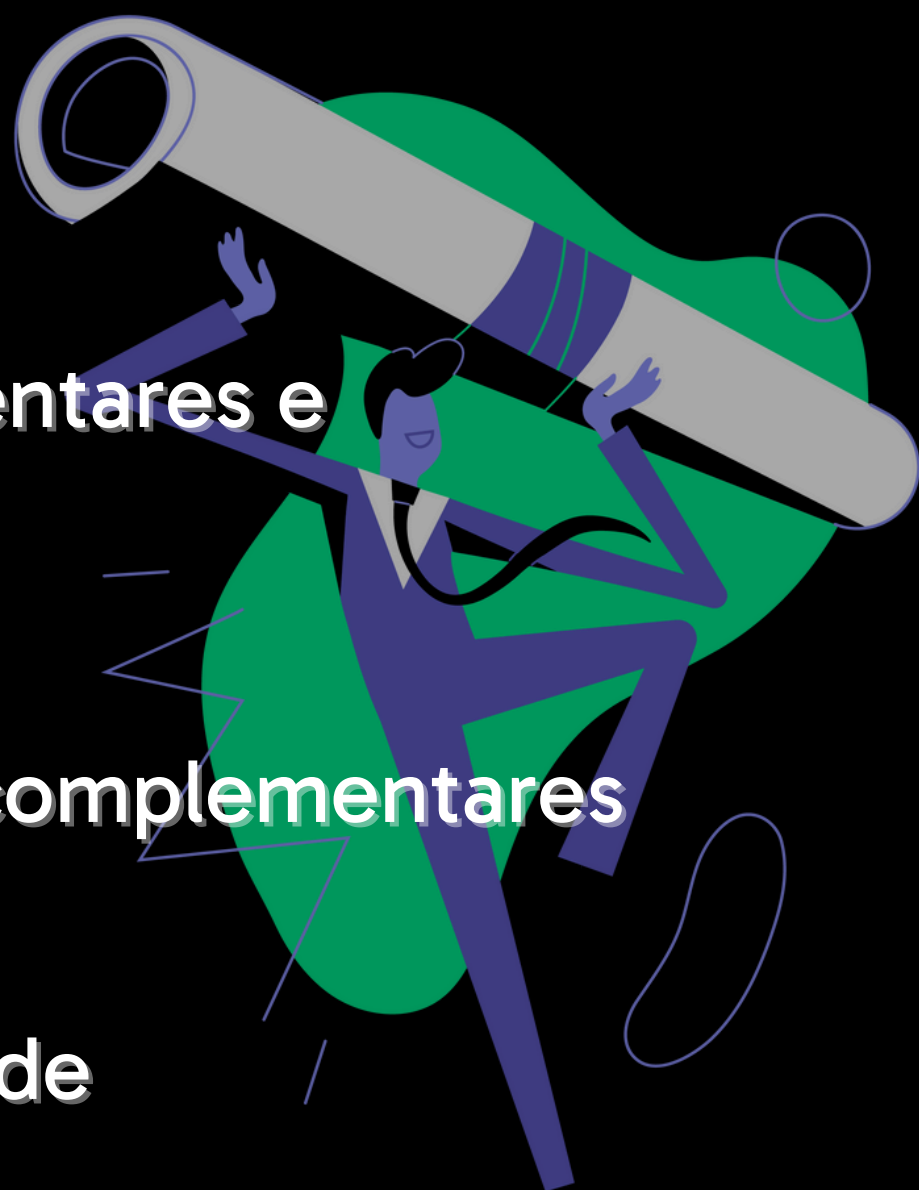
3 - Como enviar um certificado

4 - Como funciona

5 - Atividades complementares e conteúdos da Desco

6 - Estágio e atividades complementares

7 - Declaração de atividade

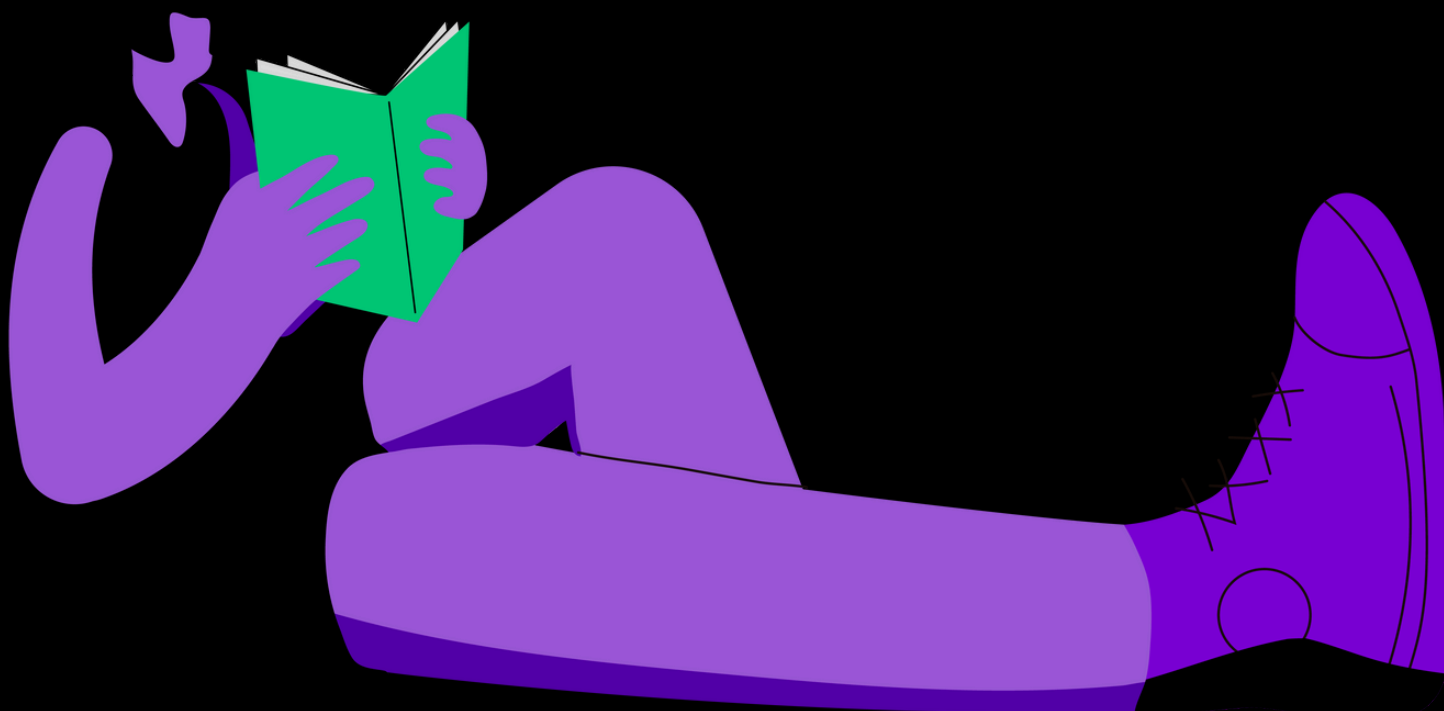


# O QUE SÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

Sabe aquelas atividades que você faz fora da sala de aula como, por exemplo, participar de eventos, workshops ou até mesmo visitar cidades históricas? Elas nada mais são do que Atividades Complementares!



As Atividades Complementares (AC) são uma exigência do MEC e funcionam como uma espécie de upgrade no seu currículo universitário, porque ajudam a diversificar os seus conhecimentos pra além das matérias regulares do seu curso. Demais, né?



# CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES

A quantidade de horas determinadas para essas atividades pode variar de acordo com o curso, mas **não ultrapassa 20% da carga horária total do curso.**

Ficou na dúvida se o seu curso exige essas atividades extras? Então dá uma conferida no esquema abaixo:

CURSOS	CARGA CURRICULAR (CH)	ATIVIDADE COMPLEMENTAR A PARTIR DO:
Bacharelado em Administração	160	1º Semestre
Bacharelado em Ciências Contábeis	120	1º Semestre
Bacharelado em Ciências da Computação	160	1º Semestre
Bacharelado em Sistemas da Informação	160	1º Semestre
Bacharelado em Engenharia da Computação	160	1º Semestre
Bacharelado em Engenharia de Software	160	1º Semestre
Licenciatura em Pedagogia	200	1º Semestre

# CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES

Para completar a carga horária total do seu curso, você precisa mesclar as atividades!

Ou seja, você não vai conseguir completar toda a carga horária só com um tipo de atividade ou grupo. Para isso, você deve realizar outras atividades de diferentes grupos.

Para isso, é preciso respeitar o peso de cada grupo que varia de acordo com o curso, como mostra o quadro a seguir:

TETO POR GRUPO	PESO	ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	PEDAGOGIA (LICENCIATURA)	CURSOS DE TECNOLOGIA (BACHARELADO)
PALESTRAS E EVENTOS	50%	80	60	100	80
CURSOS E ESTUDOS DO MEIO	25%	40	30	50	40
ATIVIDADES E PRÁTICAS PROFISSIONAIS	25%	40	30	50	40
TOTAL		160	120	200	160

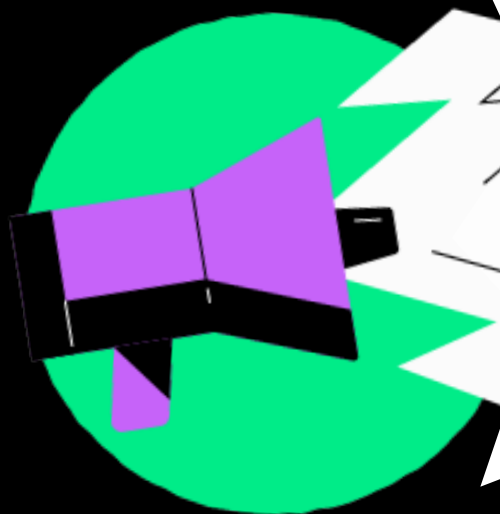


# CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES

Clicando no botão abaixo, você vai encontrar:

- Todas as atividades complementares que são aceitas aqui na Desco.
- Documentação necessária para comprovar cada tipo de atividade.

[Quero conferir!](#)

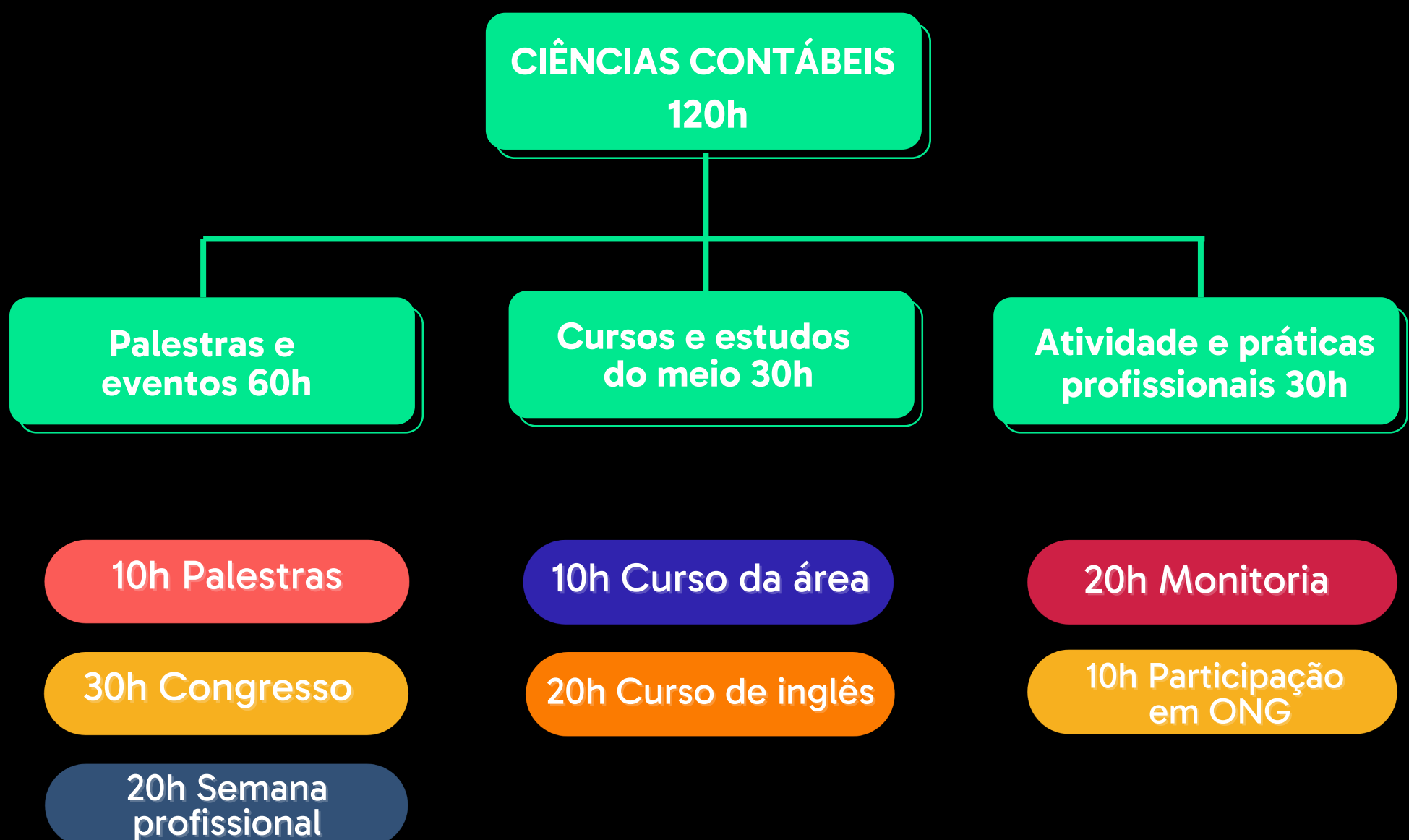


Se você é estudante do curso de **Pedagogia**, você deve seguir as orientações da coluna **Carga Horária - Licenciaturas**, combinado?

# CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES

Ainda tá confuso? Calma que a gente preparou alguns exemplos pra te ajudar! Se liga:

Luana é aluna do curso de **Ciências Contábeis** e por isso precisa cumprir pelo menos **120 horas de atividades complementares**. Ao chegar no final do curso, ela completou a carga horária da seguinte forma:





# CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES

Já Gabriel, é aluno de **Pedagogia** e precisa cumprir ao menos **200h de atividades** complementares. Ao final do curso, ele completou a sua carga horária com as atividades abaixo:



# COMO ENVIAR UM CERTIFICADO

Para enviar as declarações de atividades complementares você precisa acessar a Secretaria Virtual com o seu login e senha.



## Importante!

Para enviar uma declaração, é preciso que toda a sua documentação esteja em dia. Se você ainda não enviou algum documento é só [clicar aqui](#) e conferir quais são eles e como enviar.

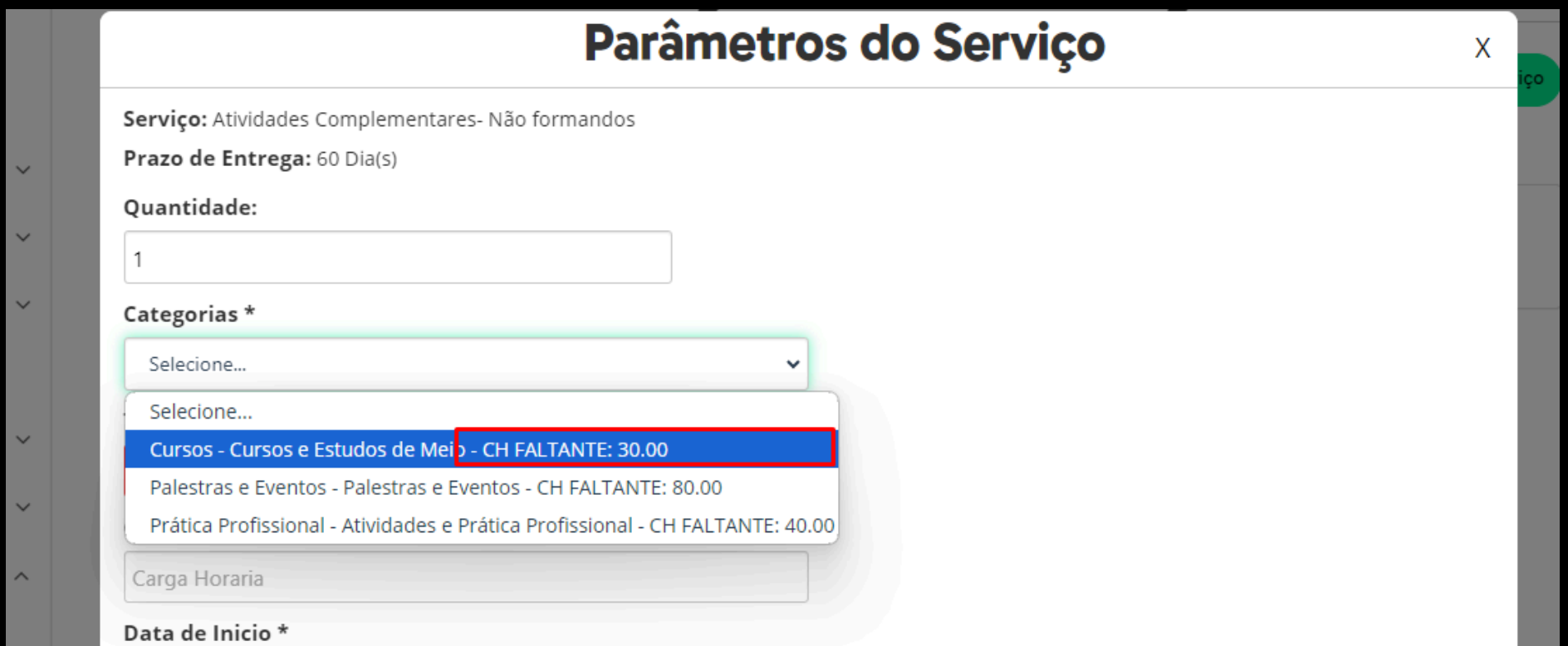
Agora é só seguir o passo a passo:

- 1 Acesse a Secretaria e clique na opção **Serviços**.
- 2 Em seguida clique em **Nova Solicitação** e **Adicionar Serviço**.
- 3 Se você estiver no último ano da Faculdade, procure pela opção **"Atividades Complementares Concluintes"**. Caso contrário, busque por **"Atividades Complementares Geral"** e clique em **"Avançar"**;



# COMO ENVIAR UM CERTIFICADO

- 4 Ao abrir o serviço, você precisará preencher o formulário de atividades com todas as informações necessárias.



A captura de tela mostra uma janela de diálogo intitulada "Parâmetros do Serviço". O formulário contém os seguintes campos:

- Serviço:** Atividades Complementares- Não formandos
- Prazo de Entrega:** 60 Dia(s)
- Quantidade:** 1
- Categorias \*:** Um menu suspenso com a opção "Cursos - Cursos e Estudos de Meio - CH FALTANTE: 30.00" selecionada e destacada por uma borda vermelha.
- Carga Horária:** Um campo de texto vazio.
- Data de Inicio \*:** Um campo de texto vazio.

\*A carga horária exibida ao lado da categoria representa a quantidade de horas que ainda precisam ser cumpridas nessa categoria.

- 5 Certifique-se de preencher a etapa de **"Tipo de atividade"** para descrever o tipo do certificado que será analisado. Em seguida clique em **"Adicionar Serviço"**.

- 6 Confirme todas as informações e finalize a solicitação clicando em **"Concluir solicitação"**.

# COMO ENVIAR UM CERTIFICADO

## Atenção!

Se for enviar mais de um certificado sobre um mesmo tipo de atividade, é obrigatório que você realize a abertura de solicitação separadamente, com cada certificado em formato de PDF.

Por exemplo, se você quer enviar 3 certificados de palestras, você precisa realizar a abertura para o envio de cada um dos certificados.

## Pra não esquecer!

O serviço de envio das atividades só ficará disponível em dias úteis, de segunda a sexta-feira, e o tempo de resposta para cada solicitação é de **até 60 dias úteis**. Alunos concluintes, aqueles que estão no último ano da Faculdade, terão prioridade nas solicitações de Atividades Complementares e o tempo de resposta será de até **30 dias úteis**.



# COMO FUNCIONA

Ao enviar um certificado, ele vai ser analisado dentro do grupo que você selecionou quando abriu a solicitação. Assim, a quantidade de horas que vão ser aceitas estarão de acordo com o limite daquela atividade.

Por exemplo,

Se você enviou um certificado de palestra e indicou como sendo do grupo **Palestras e Eventos**, o máximo de horas que vai ser contabilizado é de 30h (para cursos de bacharelado) ou 40h (para cursos de licenciatura).

GRUPO	ATIVIDADE	TETO PARA ATIVIDADES BACHARELADO	TETO PARA ATIVIDADES LICENCIATURA
PALESTRAS E EVENTOS	Congresso (ouvinte / apresentação de trabalho)	30	40
	Palestra	30	40
	Presença em Defesa em Dissertação e Tese	30	40
	Semana Profissional	30	40
	Desenvolvimento e Apresentação de Trabalho de Iniciação Científica	30	40



# COMO FUNCIONA

**Desco, como eu consigo acompanhar o andamento das minhas atividades complementares ao longo do curso?**

Sempre que um certificado for aceito, ele vai ficar registrado na Secretaria Virtual e, pra conferir, é só ir até a aba **Histórico** e clicar nas opções **Disciplinas > Complementares**.

Além de reunir o histórico de todos os certificados que você já enviou, as horas vão sendo contabilizadas e ficam disponíveis dessa forma:

## Carga horária total cumprida

Reúne toda a sua carga horária válida de atividades complementares já que foram registradas.

## Carga horária máxima cursada

Total de horas das atividades que você já cumpriu, considerando as horas que ultrapassaram o limite de cada grupo.

As horas excedentes em relação a carga total cumprida não vão ser consideradas.

## Carga horária a cumprir

Carga horária que ainda precisa ser cumprida, considerando os diferentes grupos e tipos de atividades.

# AC E CONTEÚDOS DA DESCO

**Posso enviar o meu certificado de cursos livres?**

Pode sim! Cada curso pode render, em média, 5 horas complementares.

**Meus microcertificados são aceitos como atividades complementares?**

Não, porque eles correspondem às matérias regulares do seu curso e por isso fazem parte da grade curricular.

**Minhas disciplinas eletivas podem ser aproveitadas ?**

Sim! Para solicitar o aproveitamento das eletivas é só seguir as instruções do tópico 2 da seção “Declaração de atividade”.

Você pode conferir quais são as eletivas [clikando aqui](#).

**Já assisti algumas lives no Youtube, elas são válidas como atividades complementares?**

Sim, mas é preciso do certificado para a comprovação, viu?

Vale lembrar que não são todas as nossas aulas ao vivo que disponibilizam formulários para certificação.

**DICA:** fique sempre de olho na descrição do vídeo e no chat durante a transmissão!

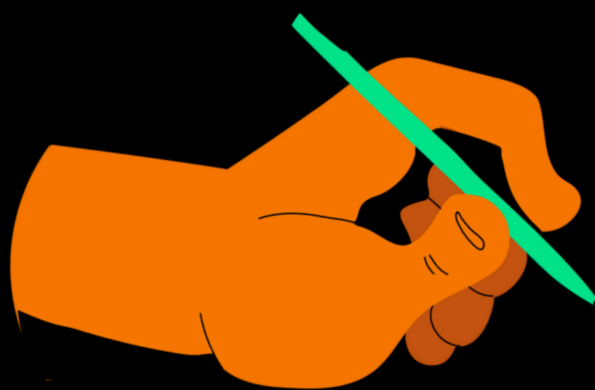


# ESTÁGIO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Boa notícia! Você pode aproveitar as horas de **estágio não obrigatório** como atividades complementares, e isso é válido para todos os cursos, com obrigatoriedade de estágio ou não.

## **Mas fica ligado!**

Você só pode aproveitar até 10 horas de atividades complementares para cada 40 horas de estágio não obrigatório.



Lembrando que, para esse tipo de atividade o limite de horas complementares é de 20 horas para cursos de bacharelado e 25 horas para cursos de licenciatura!

Isso significa que, se o seu curso é de bacharelado e você cumpriu 80 horas de estágio não obrigatório, você vai ter **20 horas de atividades complementares** e assim vai atingir o limite máximo de horas aceitas.

Para isso, você vai precisar abrir 2 solicitações na Secretaria e enviar uma declaração de atividade de 40 horas em cada uma delas.



# DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE

## No exterior

Para comprovar uma atividade complementar fora do Brasil, você precisa apresentar uma declaração de atividades com as seguintes informações: **descrição da atividade, carga horária, assinatura e/ou carimbo de autenticidade da Instituição.**

## Para representante de turma, monitor de disciplina ou aproveitamento de disciplinas eletivas

Para comprovar, você vai precisar seguir os 2 passos abaixo::

- 1 Solicitar uma declaração na Secretaria selecionando a opção “**Declaração - diversos**” e sinalizar qual o tipo de declaração você deseja (para representante de turma, monitoria ou aproveitamento de eletivas). Para saber mais, é só [clicar aqui](#).
- 2 Quando a sua declaração estiver disponível, você deverá enviá-la seguindo o passo a passo da seção “[Como enviar um certificado](#)”.

# DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE

## Em outra Instituição de Ensino Superior (IES)

Se você ingressou aqui na Desco por transferência, você pode aproveitar as suas atividades complementares já enviadas para a IES anterior. Para comprovar, você só precisa abrir uma solicitação de aproveitamento de estudos na Secretaria Virtual e enviar o seu histórico escolar.

Não sabe como fazer esse processo? É só [clicar aqui](#) que a gente te ajuda! 🙌

## Com duração disponibilizada em meses e não horas

Se você fez um curso ou teve uma experiência profissional de longa duração, não precisa se preocupar porque essas atividades também são válidas! Para comprovar, você só precisa preencher no formulário da Secretaria o período que você iniciou e finalizou a atividade.

exemplo →



# FICOU ALGUMA DÚVIDA?

Então manda uma mensagem para gente, vamos te ajudar!

É só clicar no botão localizado no canto inferior direito da sua plataforma de aulas e falar com a nossa assistente virtual, a IA.smin.

